

«Принято»
на педагогическом совете
«__14__» января 2014г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея «Технический»
И.А. Бочкин
«22» янв.
2014г
М. А. НВ

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по лицею. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицею.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации лицея в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общелицеевского родительского комитета

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
 - 3.2.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 3.4.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.5.** Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.
 - 3.6.** Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - 3.7.** Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.8.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя лицея.
 - 3.9.** Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
 - 3.10.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.11.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
 - 3.12.** Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.13.** Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции Комитета.
- #### **4. Права родительского комитета**
- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- 4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации лицея, его органов самоуправления.
 - 4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета лицея определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану (приложение №1), которые согласуются с руководителем лицея.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают директор лицея и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общелицейских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии лицея.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Приложение №1

План работы

с родителями на 2013/2014 учебный год

Месяц	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

Председатель

Общелицейского родительского комитета

_____ ФИО